

うおづ電子図書館 利用の手引き

I. ログインする

1. うおづ電子図書館のサイトにアクセスする
【URL】 <https://www.d-library.jp/uozu/g0101/top/>



うおづ電子図書館 HP
のQRコード

図書館 HP のリンクボタンからもアクセスできます

2. 利用者 ID (図書館カード番号) とパスワードを入力する

ログイン

利用者ID

パスワード

ログインする

ジャンルで探す

3. 「ログインする」をクリック
4. 「【利用者 ID】さん」の表示が出れば完了

【問合せ】魚津市立図書館
〒937-0805 富山県魚津市本江 1940
TEL:0765-22-0462 FAX:0765-23-9165

R3.3.28

II-a. さがす (フリーワード検索)

1. フリーワード検索：探したい言葉を入力

2. 「検索」をクリック
※言葉を入力せずクリックすると、全資料が表示されます
3. 一覧が表示されます

II-b. さがす (詳細検索)

1. 「詳細検索」をクリック

2. 「資料名」「著者名」「出版社」などを入力

3. 「検索」をクリック
4. 一覧が表示されます

II-c. さがす (ジャンルで探す)

1. 探したいジャンルの項目をクリック
※ さらにジャンルを絞り込むこともできます

2. 一覧が表示されます

III. かりる

1. 借りたい資料の「借りる」をクリック

IV-a. 読む (借りたらずぐに読む)

1. 「借りる」ボタンをクリックした後
「今すぐ読む」をクリック

IV-b. 読む（借りている本を読む）

1. マイページの借りている資料一覧で読みたい資料の「読む」をクリック



V. かえす

1. マイページの借りている資料一覧で返したい資料の「返す」をクリック



※利用期限が過ぎると自動的に返されます

VI. 延長する

※次の人の予約がある場合は延長できません

1. マイページの借りている資料一覧で延長したい資料の「延長」をクリック



VII. 予約する

※借りている人がいない資料には予約できません

1. 読みたい本の「予約」をクリック



※予約本の取り置きは、1週間です

※予約されたら1週間に1度はログインして確認ください。ログアウトボタンの下に用意ができた点数が表示されます。「マイページ」で「取置中」の表示資料を借りてください

マイページ

ログイン後マイページをクリックすると、貸出や予約の状況を確認できます



こんなこともできます 便利な機能

- ・文字の大きさを変えることができます
- ・縦書き、横書きを選べます
- ・音声読み上げ機能があります
- ・背景と文字の色を変更できます
- ・自動でページをめくることができます
- ・しおり、メモ機能があります



詳しくは「ご利用ガイド」内の「電子書籍ビューワの使い方」をご覧ください

パスワードを変える

電子図書館サイトでは変更できません。当館 HP 上で変更ください

○パソコンで当館 HP から変更

【URL】 <https://www.uozu-lib.jp>



「マイページ」にログインし、「ユーザー設定」からパスワードの変更ができます。



▶パスワード
パスワードは、こちらで
ご自身で変更ください。

設定したら、「変更」をクリック

電子図書館利用のルール

貸出点数	5点	貸出期間	14日間
貸出延長	1回(14日間)のみ ※次に予約者がいない場合		
予約点数	5点		
予約取置期間	7日間		

《動作環境》

☆対応 OS

Windows10/Windows8.1/MacOS:X10.11 以降
iOS 9 以降/Android:4.1 以降

☆ブラウザ

Internet Explorer11/Microsoft Edge/Google Chrome/
Safari 9 以降/端末搭載標準ブラウザ